



IL RETTORE

- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- VISTO** il Regolamento per le attribuzioni di attività didattiche;
- VISTO** il Regolamento per il finanziamento di professori visitatori per lo svolgimento di attività didattiche approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 settembre 2009 e con delibera del Senato Accademico del 23 settembre 2009;
- VISTO** Il Decreto Ministeriale 15/10/2013 n. 827 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2013-2015", che prevede quale obiettivo di sistema 2013-2015 il potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi in lingua straniera di I, II e III livello anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi con rilascio del Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo;
- CONSIDERATA** l'opportunità di incrementare l'offerta didattica in lingue diverse dall'italiano, anche al fine di attrarre un maggior numero di studenti internazionali;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, rispettivamente, n. 127 del 25/05/2010 e n.11 dell'8/06/2010, in materia di determinazione ed adeguamento dei contributi per visiting professors;



- VISTA** la disponibilità di bilancio sul conto A.C.13.05.070.030 - professori visitatori (costi) - Rapporti con le strutture anno 2014 U.A. 001.DRD.AIN.INR;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico n.11.2 del 25/02/2014, relativa all'espletamento delle procedure volte alla selezione di docenti stranieri per lo svolgimento di attività di didattica e alla definizione dei criteri di valutazione delle domande;
- SENTITO** il Direttore Generale

DECRETA

Art. 1 - Oggetto del bando:

La Sapienza procede ad una selezione volta al finanziamento di Professori Visitatori stranieri per lo svolgimento di attività didattica presso:

- corsi di laurea, laurea magistrale, laurea a ciclo unico inseriti nell'offerta formativa in cui tutte le attività formative, le prove di verifica e la prova finale si svolgono in lingua straniera;
- corsi di laurea, laurea magistrale, laurea a ciclo unico inseriti nell'offerta formativa che portano al rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti con Atenei di altri Paesi;
- corsi di laurea, laurea magistrale, laurea a ciclo unico inseriti nell'offerta formativa con sperimentazioni di didattica in lingua straniera, precedentemente deliberata dal Consiglio di Corso di Studio;
- corsi di dottorato internazionale e corsi di dottorato che prevedano attività didattiche in lingua straniera .

I soggiorni sono finanziati per periodi non inferiori ai 3 mesi e non superiori ai 6 mesi, devono svolgersi in maniera continuativa e devono prevedere lo svolgimento di moduli didattici che costituiscano parte integrante del corso di laurea o laurea magistrale o del corso di dottorato.



Le visite dovranno svolgersi nel corso dell'anno solare 2015, o comunque fino al completamento del I semestre 2015-2016 e dovranno coincidere con un periodo del calendario accademico durante il quale sia previsto lo svolgimento di attività didattica.

Art. 2- Requisiti per l'ammissione:

Le domande di ammissione alla procedura selettiva possono essere presentate dai presidenti dei corsi di studio istituiti in lingua straniera o dai coordinatori dei corsi di dottorato che prevedano attività didattica in lingua straniera.

L'attività didattica sarà inserita nell'insegnamento affidato ad un docente Sapienza, il cui nominativo è inserito nella banca dati Cineca.

Art. 3 – Domande e Termini di presentazione:

Le domande di ammissione alla procedura selettiva possono essere presentate a partire dal 31 marzo 2014 accedendo con *user name* e *password* docente alla procedura informatizzata disponibile al seguente indirizzo web: <https://loginmiur.cineca.it/>

I proponenti - presidenti dei corsi di studio istituiti per l'anno accademico 2014-2015 in lingua straniera e coordinatori dei corsi di dottorato - possono presentare più domande, a condizione che si tratti di professori visitatori diversi.

Non è possibile proporre professori visitatori proposti contemporaneamente nell'ambito del bando 2014 "Professori Visitatori per attività di ricerca congiunta", pena l'esclusione.

La scadenza per la presentazione delle domande è prevista per le ore 14.00 dell'8 maggio 2014.

Le domande di finanziamento possono essere presentate solo ed esclusivamente tramite la procedura informatizzata e non è necessario consegnare copia cartacea della domanda.

L'estratto della delibera di dipartimento, che dovrà contenere l'assunzione dell'impegno alla copertura finanziaria del 10% del contributo totale richiesto, a titolo di cofinanziamento, e riportare espressamente il nominativo del



docente proponente e del professore visitatore proposto, potrà essere consegnato all'ARI – Settore Internazionalizzazione della Ricerca, Palazzo del Rettorato, Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma o inviato per via telematica a ricercainternaziona@uniroma1.it, improrogabilmente entro il 15 maggio 2014.

Art. 4 - Commissione di selezione:

Le richieste di finanziamento sono valutate da una commissione composta da sei membri e nominata dal Magnifico Rettore con apposito decreto.

La commissione formula una graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento fino ad esaurimento dei fondi disponibili in bilancio (€ 118.800,00).

Nel caso di rinuncia o impossibilità ad effettuare la visita da parte dei professori visitatori inseriti nella graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, si provvederà alla loro sostituzione attingendo dalla graduatoria seguendo l'ordine di classificazione.

Art. 5 - Criteri di valutazione:

Le richieste saranno valutate considerando i seguenti criteri:

- Esperienza ed autorevolezza del professore visitatore proposto;
- Piano delle attività didattiche da svolgere nel periodo di permanenza;
- Coerenza tra il profilo accademico del Professore Visitatore proposto e il modulo didattico che è chiamato a svolgere;
- Rilevanza del modulo didattico all'interno del corso di studio o di dottorato;
- Prestigio dell'Istituzione di provenienza del Professore Visitatore proposto.

Priorità sarà assegnata alle domande di finanziamento per lo svolgimento di attività di didattica presso corsi in lingua straniera di I, II e III livello anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi con rilascio del Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo



Art. 6 – Inquadramento contrattuale, natura della collaborazione e compensi:

In relazione al ricorrere della fattispecie di cui all'art. 9, lettera a, del Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche, le Facoltà ed i Dipartimenti stipulano direttamente con i Professori Visitatori dei contratti di diritto privato (co.co.co.) aventi ad oggetto l'attività di insegnamento prevista nella candidatura.

Il compenso erogabile, soggetto alla normativa fiscale, previdenziale ed assistenziale vigente, è pari a:

- € 5.000,00 lordo/mese per docenti di rilevante qualità scientifica;
- € 4.000,00 lordo/mese per docenti di buona qualità scientifica.

Almeno il 10% di detti importi dovrà gravare sul bilancio del Dipartimento o della Facoltà ospitante.

Il Professore Visitatore, a valere su detto compenso, dovrà provvedere alle spese di viaggio e soggiorno, nonché alla copertura assicurativa per il periodo di permanenza.

Art. 7- Obbligo di rendicontazione:

Al termine dell'attività didattica svolta dal Professore Visitatore, il Consiglio di corso di Studio deve far pervenire all'Area per l'internazionalizzazione – Settore Internazionalizzazione della Ricerca, un rendiconto scientifico-didattico e contabile dall'attività svolta, secondo la modulistica fornita al momento del finanziamento della candidatura.

L'inadempienza dell'obbligo di rendicontazione è ostativa rispetto alla presentazione di candidature in successivi ed eventuali bandi di finanziamento per lo svolgimento di attività didattica da parte di Professori Visitatori.



Art. 8- Pubblicità della presente procedura selettiva:

Il bando ed i risultati, relativi alla presente procedura selettiva, sono pubblicati sul sito d'Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.uniroma1.it/internazionale/internazionalizzazione-didattica/professori-visitatori-didattica>

Le comunicazioni relative all'esito delle domande saranno inviate via posta elettronica e pertanto si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'inserimento degli indirizzi.

Per ulteriori informazioni sulla procedura di selezione e per problemi di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a: Settore Internazionalizzazione della Ricerca, tel. 06 49910359; e-mail: ricercainternazionale@uniroma1.it

Per problemi di carattere tecnico relativi alla procedura informatizzata è possibile contattare il servizio informativo del CINECA ai seguenti recapiti: tel. 051 6171972, e-mail: lasapienza@cenea.it

Art. 9 – Responsabile del procedimento:

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Emanuele Gennuso, Sapienza Università di Roma, Area per l'Internazionalizzazione, Settore Internazionalizzazione della Ricerca – Palazzo del Rettorato, Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 Roma, tel. 06 49910359, e-mail emanuele.gennuso@uniroma1.it

Art. 10 - Trattamento dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.



I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art.11 – Norma di rinvio:

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

L'importo complessivo di € 118.800,00 trova copertura sul conto A.C.13.05.070.030 - professori visitatori (costi) - Rapporti con le strutture anno 2014 U.A. 001.DRD.AIN.INR, B. U. 2014

f.to IL RETTORE



Allegato 1: Note sui criteri di valutazione

Le richieste di finanziamento saranno valutate dalla commissione di selezione considerando i seguenti criteri:

1. Esperienza e autorevolezza del professore visitatore proposto nel settore scientifico di riferimento, valutate, quando possibile, secondo parametri internazionali relativi alle sue pubblicazioni (Impact factor, H index, numero di citazioni);
2. Piano delle attività didattiche da svolgere nel periodo di permanenza;
3. Coerenza tra il profilo accademico del Professore Visitatore proposto e il modulo didattico che è chiamato a svolgere;
4. Rilevanza del modulo didattico all'interno del corso di studio o di dottorato;
5. Prestigio dell'Istituzione di provenienza del Professore Visitatore proposto;

Ciascuna domanda di finanziamento riceverà un punteggio per ognuno dei criteri previsti, ricompreso tra un minimo di 0 ed un massimo di 5, ponderato secondo la tabella riportata di seguito.

Criterio di valutazione	Punteggio minimo	Punteggio massimo	Ponderazione in %
1. Esperienza ed autorevolezza del professore visitatore	0	5	30%
2. Piano delle attività	0	5	25%
3. Coerenza tra profilo accademico e modulo didattico	0	5	10%
4. Rilevanza del modulo didattico	0	5	25%
5. Prestigio dell'Istituzione di provenienza del visiting	0	5	10%
Totale	0	25	100%



Verranno inoltre assegnati 3 punti aggiuntivi alle domande di finanziamento per lo svolgimento di attività di didattica presso corsi in lingua straniera di I, II e III livello anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi con rilascio del Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo.

Le domande che riceveranno un punteggio ponderato complessivo inferiore a 20 (compreso il bonus di tre punti per la tipologia di corso) non potranno essere incluse nell'elenco delle proposte finanziabili.

Rispetto ai primi quattro criteri, i punteggi verranno attribuiti secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

Tabella 1: Punteggi dei Criteri di valutazione 1-4

Criterio di valutazione	Assente	Suff.	Discreto	Buono	Ottimo	Eccell.
1. Esperienza/autorevolezza del visiting	0	1	2	3	4	5
2. Piano delle attività	0	1	2	3	4	5
3. Coerenza profilo e modulo didattico	0	1	2	3	4	5
4. Rilevanza del modulo didattico	0	1	2	3	4	5

Rispetto al criterio di attribuzione dei punteggi dell'ente di provenienza, si terrà conto del QS World University Ranking per le Università e del Webometrics Ranking per i Centri di Ricerca.

Si terrà conto del QS World University Ranking

- 5 punti agli Atenei compresi tra 1-100 del rank
- 4 punti agli Atenei compresi tra 101-200 del rank
- 3 punti agli Atenei compresi tra 201-300 del rank
- 2 punti agli Atenei compresi tra 301-400 del rank
- 1 punto agli Atenei compresi tra 401-500 del rank
- 0 punti agli Atenei inferiori alla posizione 500 o non classificati



Si terrà invece conto del Webometrics attribuendo

- 5 punti ai Centri di ricerca compresi tra 1-50 del ranking
- 4 punti ai Centri di ricerca compresi tra 51-100 del ranking
- 3 punti ai Centri di ricerca compresi tra 101-150 del ranking
- 2 punti ai Centri di ricerca compresi tra 151-200 del ranking
- 1 punto ai Centri di ricerca compresi tra 201-300 del ranking
- 0 punti ai Centri di ricerca inferiori alla posizione 300 o non classificati dal ranking



Allegato 2: Note per la compilazione delle domande di finanziamento

Le domande di finanziamento relative a Professori Visitatori per attività di didattica dovranno essere presentate tramite procedura informatizzata disponibile alla pagina web: <https://loginmiur.cineca.it/>

Chi già possiede username e password potrà direttamente collegarsi alla propria pagina docente. Chi invece non possiede username e password dovrà provvedere a registrarsi cliccando sul link 'Registrazione' che si trova nella stessa pagina. Terminata l'operazione di registrazione arriverà una e-mail dal Cineca contenente username e password con le quali accedere alla pagina docente.

Per accedere alla compilazione dei modelli è necessario entrare nel sito docente e cliccare sul link : **INIZIATIVE UNIVERSITARIE.**

Andare alla sezione **Professori Visitatori per la Didattica**

Cliccando sul link 'Registrazione' è possibile inserire nome e cognome del docente da invitare e quindi procedere alla compilazione cliccando su 'Compila'.

Effettuata la scelta "Compila", si ha accesso al sistema di compilazione che permette di compilare, visualizzare e chiudere i modelli da presentare.

In fase di compilazione, a sinistra di ogni punto compariranno 2 tasti: cliccare sul tasto corrispondente per compilare o visualizzare i dati inseriti:



COMPILA



VISUALIZZA

Dopo ogni operazione di inserimento, modifica o cancellazione di parti del progetto è necessario cliccare sul tasto 'AGGIORNA'.



Il salvataggio parziale può essere effettuato un numero di volte illimitato, pertanto se ne consiglia vivamente l'utilizzo prima di effettuare qualsiasi operazione diversa dalla compilazione del modello. Si ricorda che il salvataggio parziale ha carattere provvisorio: i dati inseriti nel modello sono modificabili anche dopo i salvataggi parziali. Si può effettuare una stampa provvisoria del modello con i dati inseriti fino a quel momento, ottenibile cliccando su "Visualizza" e poi "Stampa".

Per salvare e chiudere definitivamente il modello, cliccare sul tasto 'CHIUDI' disponibile a lato della schermata. Il salvataggio definitivo (Chiusura) comporta l'inserimento definitivo della domanda nel sistema e disabilita la possibilità di effettuare ulteriori modifiche. Si raccomanda pertanto di effettuare la chiusura definitiva solamente quando tutti i dati sono corretti.

Alla Chiusura segue l'invio di un messaggio e-mail di conferma dal Cineca dell'effettiva acquisizione della domanda nel sistema. Dopo tale operazione, attraverso la procedura di "Visualizza" e "Stampa", sarà possibile stampare le copie cartacee definitive.

Per problemi tecnici è attivo un servizio di consulenza CINECA
Tel. 051.6171972 - e-mail: lasapienza@cineca.it

Per problemi amministrativi, contattare:
Emanuele Gennuso, emanuele.gennuso@uniroma1.it, tel. 06 49910359 int. 20359