

How to register for the graduation



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA



ATENEEO

STRUTTURE

DIDATTICA

RICERCA

INTERNAZIONALE

@SAPIENZA

Home > per gli Studenti

STUDENTI

- ▶ Futuri studenti
- ▶ Studenti stranieri
- ▶ Studenti laureandi
- ▶ Studenti fuori corso
- ▶ Studenti post laurea

ALUMNI

DOCENTI

PERSONALE

SCUOLE

MEDIA

IMPRESE

Tag cloud

esami di stato Finanziamenti
Internazionalizzazione della
ricerca **orientamento**
pensioni personale professioni
sanitarie Ricerca **ricerca**
internazionale tasse TFA
tirocini

PER GLI STUDENTI

MODIFICHE ISEE SU INFOSTUD FINO AL 30 DICEMBRE

Entro il 30 dicembre è possibile modificare il proprio Isee per il diritto allo studio su Infostud. La seconda rata delle tasse scade il 30 marzo 2016

ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI 2015

Dall'1 al 4 dicembre si potrà votare per eleggere i rappresentanti degli studenti negli organi collegiali di Ateneo, di Facoltà e di Laziodisu

15 STUDENTI IN VIAGGIO DI STUDIO IN CINA: AL VIA LA III EDIZIONE DI TALENT LAB

Quindici tra i migliori laureandi italiani con un percorso di studi focalizzato sull'innovazione tecnologica partiranno a gennaio 2016 per la Cina

AVVISI INFOSTUD

È attiva l'autenticazione alla nuova piattaforma studenti infostud.

INFOSTUD 2.0 LOGIN

Matricola

Password



Login

Registrati Hai dimenticato la password?

**ACCESS YOUR
INFOSTUD.**

COME FARE PER

- ▶ [Erasmus](#)
- ▶ [Part-time](#)
- ▶ [Borse di studio](#)
- ▶ [Isee \(riduzione tasse\)](#)
- ▶ [Modulistica studenti](#)
- ▶ [Tasse 2015-2016](#)
- ▶ [Esenzione studente meritevole - Infostud](#)
- ▶ [Bonus fratelli-sorelle](#)
- ▶ [Stage e tirocini](#)
- ▶ [AlmaLaurea](#)
- ▶ [Applicare il logo sulla tesi](#)
- ▶ [Card studenti](#)

CERCA

- ▶ [Dove siamo](#)
- ▶ [Segreterie studenti](#)
- ▶ [CIAO - Centro Informazioni Accoglienza Orientamento](#)
- ▶ [Sort - Sportelli orientamento e tutorato](#)
- ▶ [Diritti degli studenti](#)
- ▶ [Sportello per le relazioni con gli studenti disabili](#)
- ▶ [Soul](#)
- ▶ [Community](#)
- ▶ [Cerca disponibilità aule](#)

ATENEEO

- ▶ Statuto
- ▶ NoiSapienza Associazione Alumni
- ▶ Amministrazione trasparente
- ▶ Dati iscrizioni
- ▶ Calendario dell'anno accademico

STRUTTURE

- ▶ Facoltà
- ▶ Dipartimenti
- ▶ Scuola superiore di studi avanzati
- ▶ Sistema bibliotecario della Sapienza
- ▶ Polo Museale Sapienza
- ▶ Sedi esterne decentrate

DIDATTICA

- ▶ Offerta formativa
- ▶ E-learning
- ▶ Manifesto degli studi: regole, procedure, scadenze
- ▶ Regolamenti per la didattica
- ▶ Tasse 2015-2016
- ▶ Sportelli
- ▶ Diritti degli studenti
- ▶ Migliora la tua segreteria

INTERNAZIONALE


- ▶ Studiare e lavorare all'estero


 **Click on CORSI DI LAUREA**

 BOLLETTINI +  CERTIFICATI +  RICERCA APPELLI  ESAMI PRENOTATI  ESAMI REGISTRATI  STATISTICHE

CORSI DI LAUREA 	DOTTORATI 	SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE 	MASTER 
CORSI DI FORMAZIONE 	TIROCINI FORMATIVI ATTIVI 	ESAMI DI STATO 	

- Click on TASSE > ESAME FINALE and print out the payment form.
- Pay the graduation tax in any UNICREDIT Bank or online.


INFOSTUD
SAPIENZA

 [Torna alla home](#)

CORSI DI LAUREA

ACCESSO AI CORSI

PROCEDURE SPECIALI

- ▶ Orientamento in rete
- ▶ Gestione preferenze
- ▶ Magistrali sanitarie
- ▶ Bonus fratelli - sorelle

CORSI SINGOLI

- ▶ Visualizza corsi
- ▶ Inserisci richiesta

TASSE

- ▶ Primo anno
- ▶ Anni successivi
- ▶ **Esame finale**
- ▶ Trocini

ESAMI

- ▶ Prenota esami
- ▶ Esami prenotati
- ▶ Esami registrati
- ▶ Domanda di laurea
- ▶ Statistiche

BOLLETTINI

Home - Corsi Di Laurea - Tassa esame finale

TASSA E ESAME FINALE

DATI SUL CORSO

ATENEIO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI di ROMA "LA SAPIENZA"
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	LETTERE E FILOSOFIA
CORSO DI STUDI	[26003] DISCIPLINE ETNO-ANTROPOLOGICHE [LM (DM 270/04) - ORDIN. 2013]
TIPOLOGIA TITOLO	LAUREA MAGISTRALE di ordinamento DM 270/04 [durata biennale]
MODALITA' DI PAGAMENTO	Il pagamento deve essere effettuato presso Unicredit S.p.A. Istituto cassiere della Sapienza (/For Inic). Si può pagare a sportello, presso qualsiasi filiale Unicredit S.p.A., oppure on line (con carta di credito Visa o MasterCard). Consulta la pagina http://www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti

stampa bollettino

24 hours after paying the graduation tax, you'll be able to register for the graduation

➤ session by clicking on ESAMI > DOMANDA DI LAUREA.

Check that all your data are correct, that your University e-mail address is correct and that you have successfully uploaded your ID or your passport.

➤ Click on NUOVA DOMANDA

Home - Corsi Di Laurea - Domanda di laurea

Domande di laurea

Documenti personali

Documento di identità e CF inserito modifica documento

E-mail istituzionale

E-mail attiva vai a Google-Apps

Recapiti

recapito valido modifica recapito

NOTE

Per presentare la domanda di laurea clicca su «nuova domanda», inserisci i dati richiesti e quindi «invia» la domanda.
Riceverai le notifiche sullo stato di avanzamento della tua domanda esclusivamente al tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Elenco domande

Non sono presenti domande

nuova domanda

Toma alla home

CORSI DI LAUREA

ACCESSO AI CORSI

PROCEDURE SPECIALI

- ▶ Orientamento in rete
- ▶ Gestione preferenze
- ▶ Magistrali sanitarie
- ▶ Bonus fratelli - sorelle

CORSI SINGOLI

- ▶ Visualizza corsi
- ▶ Inserisci richiesta








TASSE

- ▶ Primo anno
- ▶ Anni successivi
- ▶ Esame finale
- ▶ Tirocini

ESAMI

- ▶ Prenota esami
- ▶ Esami prenotati
- ▶ Esami registrati
- ▶ Domanda di laurea
- ▶ Statistiche

BOLLETTINI


Relatore	ricerca relatore		Select your Supervisor.
Correlatore	ricerca correlatore		Select your co-supervisors or your external supervisor (if any).
Relatore aggiunto	ricerca relatore aggiunto		
Relatore esterno	<input type="text"/>		
Sessione di laurea		Select the graduation session you are registering for. <input type="text"/>	
Titolo tesi		<input type="text"/>	
Materia tesi	ricerca materia		Insert the subject of your thesis.
Allegati	aggiungi allegato		By clicking on AGGIUNGI ALLEGATO you can attach the documents required.

Select what kind of document you're uploading (you can upload only .pdf files).

Carica documento ✕

Tipo di documento


--Seleziona--

Descrizione  Insert a description of the document you uploaded.

Seleziona il file pdf Max 5MB

Seleziona

Selezionare un tipo di documento Selezionare un tipo di documento

Annulla Carica  Click on CARICA.

- After uploading all the documents, click on INVIA and wait for the approval from the secretary office and from your supervisor.

- Accessing again your Infostud and by clicking on ESAMI > DOMANDA DI LAUREA, you can check the status of your request.

Domande di laurea

Documenti personali

Documento di identità e CF inserito

modifica documento

E-mail istituzionale

E-mail attiva

vai a Google-Apps

Recapiti

recapito valido

modifica recapito

NOTE

Per presentare la domanda di laurea clicca su «nuova domanda», inserisci i dati richiesti e quindi «invia» la domanda.
Riceverai le notifiche sullo stato di avanzamento della tua domanda esclusivamente al tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Elenco domande

A.A.	Sessione	Corso di laurea	Relatore	Stato	Ultima modifica			
2017	I	DISCIPLINE ETNO-ANTROPOLOGICHE [LM (DM 270/04) - ORDIN. 2013]	GAUDIO EUGENIO	Domanda inviata al relatore	23/03/2017 14:48	modifica	revoca	log

- If the secretary office didn't approve some of your documents, you could modify them by clicking on MODIFICA.
- If you change your mind and you don't want to graduate anymore, you can click on REVOCA.
- You can check who's accessing your request by clicking on LOG.

- Whenever your request is accepted by the secretary office, you'll be able to upload your THESIS by clicking on AGGIUNGI TESI.
- In order to do it, click on MODIFICA and then:
 - Choose the language
 - Add your Thesis.
 - INVIA.

The screenshot shows a web interface for thesis submission. At the top, there is a label 'Tesi' followed by a horizontal line. Below this, the label 'Lingua' is followed by a dropdown menu currently showing 'italiano'. Two orange arrows point to the 'Lingua' dropdown and the 'aggiungi tesi' button. Below the dropdown are two buttons: 'aggiungi tesi' and 'aggiungi altro allegato'. Underneath these buttons is the text 'Elenco documenti per la tesi' followed by another horizontal line. Below this line is a table with the following headers: 'Tipo', 'Nome file', 'Descrizione', 'Stato', 'Ultima modifica', and 'Azioni'. The table body is currently empty. At the bottom left of the interface is a button labeled 'invia tesi'.

- You will receive a confirmation e-mail also containing the date of your graduation. You will receive this e-mail on your University e-mail address.

**In case you need to modify your thesis after having it uploaded,
please refer to your Supervisor and check whether you can do it!!**